

# 물품대장관리규정

사단  
법인

대한철인3총협회

제정 2014. 12. 13.

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대한철인3종협회【이하 ‘협회’ 라 함】의 기부물품 및 후원물품의 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “기부물품”이란 반대급부 없이 국내외 각종대회 및 훈련 등 일정한 용도를 정하여 협회(협회)에 제공된 물품인 “격려물품”과 반대급부 없이 용도를 정하지 않고 협회에 제공된 물품인 “찬조물품”을 말한다.
2. “후원물품”이란 연에서 주관하는 대회, 행사의 휘장, 명칭 등 사 용의 반대급부로 협 회(협회)에 제공하는 물품을 말한다.

## 제2장 사용 및 정산

제3조(사용기준) 기부물품 및 후원물품은 기부자나 후원권자의 지정용도 및 협회(협회) 사업 목적에 따라 사용한다.

제4조(지급대상 및 용도) 기부물품 및 후원물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 지급한다.

1. 각종국제대회를 대비하여 선발된 국가대표 선수 및 지도자(감독, 코치, 트레이너 등)
2. 이사회에서 추천한 자
3. 기타 회장이 필요하다고 인정한 자

제5조(지급제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 기부물품 및 후원물품을 지급하지 않을 수 있다.

1. 승부조작 등 부정행위를 한 자
2. 국제대회에 참가하여 선수단의 명예 또는 국가의 위신을 손상케 한 자
3. 그 밖에 체육인으로서 품위를 손상하여 사회적 물의를 야기한 자

제6조(집행과 정산) 기부물품 및 후원물품의 집행은 사무국에서 내부보고 절차에 준하여 처리하

고, 처리 결과를 결산이사회에 보고한다.

## 제3장 사후관리

### 제7조(사후관리)

1. 기부물품 및 후원물품은 사무국에서 품목별로 각각 별도의 관리대장(별지 제1호 및 제2호 서식)을 마련하여 접수, 지급 및 관리현황을 기록·유지하여야 한다.
2. 사무국 내 1인을 기부물품 및 후원물품 관리자로 지정하여 관리한다.

### 부칙<2014. 12. 13 제정>

(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결된 날로부터 시행한다. (2014. 12. 13)

기부물품 관리대장

( 품 목 명 : ) ( 기부 처 : )

연번	접수일자	수량 ①	지급내용				재고량 ①-②	결재	
			일자	용도	대상	수량 ②		담당자	관리자

### 후원물품 관리대장

( 품목명 :                    )

( 후원처 :                    )

연번	접수일자	수량 ①	지급내용				재고량 ①-②	결재	
			일자	용도	대상	수량 ②		담당자	관리자